



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «Школа № 883»**
(ГБОУ Школа № 883)

125480, город Москва, улица Планерная, дом 5, корпус 2; телефон: 8 (495) 495-84-28; 8 (495) 495-52-45
ИНН/КПП: 7733853690/773301001 ОРГН: 1137746793579 E-mail: 883@edu.mos.ru Сайт: sch883sz.mskobr.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБОУ Школа № 883

М.А. Сенин

Приказ № 243

от «25» 10 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Москва
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета размера заработной платы, условия оплаты труда и материального стимулирования работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 883» (далее – Учреждение).

1.2. Правовым основанием введения в Учреждении данной системы оплаты труда являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- часть 2 статьи 26.14. Федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- приказ Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Приказ Департамента образования г. Москвы от 12.02.2015 г. № 40 «Об утверждении Рекомендаций по разработке системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;
- приказ Департамента образования г. Москвы от 28.08.2015 г. № 2055 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 12.02.2015 г. № 40»;
- приказ Департамента образования г. Москвы от 12.02.2015 г. № 41 «Об утверждении Рекомендаций по разработке систем оплаты труда работников государственных организаций дополнительного образования, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;
- приказ Департамента образования г. Москвы от 24.03.2017 г. № 91 «О внесении изменений в правовые акты Департамента образования города Москвы»;
- приказа Департамента образования города Москвы от 19.06.2017 г. № 407 «Об утверждении модельной методики назначения и оплаты труда заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;
- Устав и Коллективный договор.

1.3. Система оплаты труда работников Школы устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих;

- профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- отраслевых соглашений между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;

- мнения представительного органа работников первичной профсоюзной организации Школы.

1.4. Условия оплаты труда работников Учреждения, включая размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, включаются в текст трудового договора.

1.5. В случае изменения фонда оплаты труда работников Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Учреждения, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Заработная плата работника, выполняющего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполняющего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством г. Москвы, московским объединением профсоюзов и московским объединением работодателей.

1.7. При внесении изменений в условия оплаты труда работников Учреждения необходимо учитывать, что установленная заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется из объема средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания образовательной организации, субсидии из бюджета города Москвы на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, а также за счет средств, поступающих от приносящий доход деятельности, в части расходов на оплату труда в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.2. Экономия по фонду оплаты труда (включая начисления на фонд оплаты труда), по коммунальным услугам и материальным затратам направляется образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

2.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Доля фонда оплаты административно-управленческого персонала образовательной организации устанавливается в размере не более 5% от фонда оплаты труда образовательной организации.

2.6. Доля фонда оплаты труда воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам и учителей, устанавливается в размере не менее 60% от фонда оплаты труда образовательной организации.

2.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца, согласно ст.136 ТК РФ, за первую половину месяца – 25 числа, за вторую половину месяца – 10 числа.

2.7.1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.8. При окончательном расчете за месяц, работнику выдается расчетный лист – извещение о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период (ст.136 ТК РФ, письмо Роструда от 18.03.2010 г. № 739-6-1, Федеральный закона от 23.04.2012 г. № 35-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и ст.122 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации»), содержащее подробную информацию в частности, о должностном окладе, суммы денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработка, оплаты отпуска, выплат при увольнении, пособиях по временной нетрудоспособности, премиях и (или) других выплат, причитающихся работнику.

2.9. Годовой размер базовой и компенсационной части фонда оплаты труда должен составлять не более 70% от общего фонда оплаты труда в утвержденном Учредителем Плане финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

2.10. Общий годовой размер средств, выделяемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не более 30% от общего фонда оплаты труда.

2.10.1. Показатели и критерии стимулирующих выплат согласовываются Экспертной комиссией, утвержденной приказом руководителя.

2.11. Периодичность выплат, общий объем стимулирующих выплат, объем выплат по конкретным категориям сотрудников, определяется настоящим Положением.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения состоит из базовой части (фонда оплаты труда по «ученико-часу», оплаты труда по «дето-дням», должностным окладам, ставкам заработной платы), компенсационной части и стимулирующей части и определяется по формуле: $\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст}$, где:

- ФОТ – фонд оплаты труда Школы;
- ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;
- ФОТк – фонд оплаты труда по выплатам компенсационного характера;
- ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда.

3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации определяется по формуле: $\text{ФОТст} = \text{ФОТ} \times \text{СТ}$, где:

- ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации;
- ФОТ – фонда оплаты труда образовательной организации;
- СТ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда образовательной организации.

4. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда Учреждения обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения и включает:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебно-воспитательный процесс (учителя, воспитатели, педагогические работники, осуществляющие обучение по дополнительным общеразвивающим программам);
- иные категории педагогических работников (концертмейстер, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-

дефектолог, старший методист, методист, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, и др.);

- административно-управленческий персонал (директор, его заместители, главный бухгалтер);

- учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь, техник, режиссер, звукорежиссер, костюмер, документовед, секретарь учебной части, бухгалтер, специалист по ГО и ЧС, специалист по ОТ и ТБ, специалист по кадрам, заведующий хозяйством, руководители служб, администратор, делопроизводитель, контрактный управляющий, учетчик по питанию, помощник воспитателя и др.);

- младший обслуживающий персонал (рабочие по текущему ремонту здания, рабочие по комплексному обслуживанию здания (дворник, уборщик), кастаньянша и др.) и определяется по формуле: $\text{ФОТб} = \text{ФОТувп} + \text{ФОТи}$, где:

- ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда Учреждения;

- ФОТувп – базовая часть фонда оплаты труда учителей, воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

- ФОТи – базовая часть фонда оплаты труда иных категорий работников по окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), включая:

- административно-управленческий персонал Учреждения;

- иные педагогические работники;

- учебно-вспомогательный персонал;

- младший обслуживающий персонал.

4.2. Объем базовой части фонда оплаты труда учителей и воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется по формуле: $\text{ФОТувп} = \text{ФОТб} \times \text{ПП}$, где:

- ФОТувп – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

- ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда Школы;

- ПП – доля фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, учителей и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.3. Руководитель образовательного учреждения утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.3.1. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточен для гарантированного выполнения уставных функций и государственного задания, установленного Учреждению.

4.4. В случае изменения фонда оплаты труда работников Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников организации, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

5. БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда учителей, воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования и педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, определяется по формуле: **$ФОТ_{увп} = ФОТ_u + ФОТ_{в1} + ФОТ_{в2} + ФОТ_{в3} + ФОТ_n$** , где:

- $ФОТ_{увп}$ – базовая часть фонда оплаты труда учителей, воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования и педагогов дополнительного образования;

- $ФОТ_u$ – базовая часть фонда оплаты труда учителей;

- $ФОТ_{в1}$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

- $ФОТ_{в2}$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам в группах кратковременного пребывания;

- $ФОТ_{в3}$ – базовая часть фонда оплаты труда для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в семейном детском саду;

- $ФОТ_n$ – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

5.2. Базовая часть фонда оплаты труда учителей ($ФОТ_u$) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся.

5.2.1. Для определения величины должностного оклада учителей и педагогов дополнительного образования вводится условная единица «стоимость одного ученико-часа».

5.2.2. Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся

в соответствии с учебным планом) для учителей рассчитывается по следующей

формуле: $C_{\text{сту}} = \frac{\text{ФОТ}_y - T - K}{\sum a1_i \times t_i + \sum 2 \times a2_i \times t_i + \sum 3 \times a3_i \times t_i}$, где:

- $C_{\text{сту}}$ – стоимость одного «ученико-часа» для учителей, руб.;
- ФОТ_y – базовая часть фонда оплаты труда учителей;
- $a1_i$ – количество обучающихся по предмету в i -ом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);
- $a2_i$ – количество обучающихся по предмету в i -ом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
- $a3_i$ – количество обучающихся по предмету в i -ом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
- t_i – годовое количество часов, предусмотренное по учебному плану в i -ом классе;
- T – часть базовой части фонда оплаты труда учителей, предусмотренная на оплату за проверку тетрадей;
- K – часть базовой части фонда оплаты учителей, предусмотренная на оплату за осуществление функций классного руководителя;
- i – количество классов по всем параллелям.

5.2.3. При этом, при расчете должностного оклада учителя количество часов, предусмотренных по учебному плану на занятиях по информатике, иностранным языкам, технологии и по всем предметам, по которым учебным планом образовательной организации предусматривается деление на подгруппы, используется коэффициент 2.

5.2.4. Базовая часть фонда оплаты труда учителей (ФОТ_y) обеспечивает гарантированную оплату труда учителей исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся по состоянию на 01 сентября и уточняется 2 раза в учебном году на 01 января и 01 апреля текущего года.

5.2.5. Стоимость «ученико-часа» рассчитывается и устанавливается приказом руководителя на 01 сентября учебного года и может изменяться при изменении системы оплаты труда, размера фонда оплаты труда, численности педагогов, либо условий учебно-воспитательного процесса.

5.3. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей ($\text{ФОТ}_{\text{в1}}$, $\text{ФОТ}_{\text{в2}}$) обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей исходя из количества проведенных им дней посещения и численности воспитанников.

5.3.1. Для определения величины должностного оклада воспитателей вводится условная единица «стоимость одного дето-дня».

5.3.2. Для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня, стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с

одним расчетным обучающимся) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ств1}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{в1}}}{(\sum a_{1i} \times t_{i1} + \sum 2 \times a_{2i} \times t_{i1} + \sum 3 \times a_{3i} \times t_{i1}) \times n1}, \text{ где:}$$

- $C_{\text{ств1}}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, руб.;

- $\text{ФОТ}_{\text{в1}}$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

- a_{1i} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

- a_{2i} – количество воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

- a_{3i} – количество воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

- t_{i1} – плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования, Школы в i -ой группе полного дня;

- $n1$ – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу полного дня в образовательной организации, определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня и числа групп полного дня в образовательной организации.

5.3.3. Для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, стоимость одного «дето-дня» (стоимость образовательной услуги за один расчетный день работы с одним расчетным обучающимся), рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ств2}} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{в2}}}{(\sum a_{4i} \times t_{i2} + \sum 2 \times a_{5i} \times t_{i2} + \sum 3 \times a_{6i} \times t_{i2}) \times n2}, \text{ где:}$$

- $C_{\text{ств2}}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в группах кратковременного пребывания, руб.;

- $\text{ФОТ}_{\text{в2}}$ – базовая часть фонда оплаты труда воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

- a_{4i} – количество воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе

кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

- $a5i$ – количество воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

- ab_i – количество воспитанников, осваивающих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

- ti_2 – плановое количество дней посещения воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, образовательной организации в i -ой группе кратковременного пребывания;

- n_2 – средняя численность воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования, в расчете на одну группу кратковременного пребывания в образовательной организации, определяется как отношение численности воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания и числа групп кратковременного пребывания в образовательной организации.

5.3.4. Базовая часть фонда оплаты труда воспитателей обеспечивает гарантированную оплату труда воспитателей исходя из численности воспитанников в группе по состоянию на 01 сентября и уточняется 2 раза в учебном году на 01 января и 01 апреля текущего года.

5.3.5. Базовая часть фонда оплаты труда для воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах продленного дня, рассчитывается по формуле для расчета воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного пребывания.

5.3.6. Стоимость «дето-дня», количество воспитанников в группах может определяться по данным истекшего периода либо на основании прогноза и устанавливается приказом директора Учреждения на учебный год.

5.3.7. Стоимость «дето-дня» рассчитывается и устанавливается приказом руководителя на 01 сентября учебного года и может изменяться при изменении системы оплаты труда, размера фонда оплаты труда, численности воспитателей, либо условий учебно-воспитательного процесса.

5.4. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам (ФОТп), обеспечивает гарантированную оплату труда педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся.

5.4.1. Для определения величины должностного оклада учителей и педагогов дополнительного образования вводится условная единица «стоимость одного ученико-часа».

5.4.2. Стоимость одного «ученико-часа» (стоимость образовательной услуги, за один расчетный час работы с одним расчетным обучающимся в соответствии с учебным планом) для педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, рассчитывается по следующей формуле: $C_{ст} = \frac{46}{52} * \frac{ФОТп}{\sum a_i \times b_i}$, где:

- Ст – стоимость одного «ученико-часа» для педагогических работников;
- ФОТп – базовая часть оплаты труда педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- 52 – количество недель в году;
- 46 – количество учебных недель в учебном году;
- a_i – количество обучающихся в клубах, секциях и иных формах организации дополнительного образования детей;
- b_i – годовое количество часов, предусмотренное дополнительной общеразвивающей программой на работу в кружке, клубе, секции, студии и др.;
- i – количество групп (кружков, клубов, студий, секций и др).

5.4.2. Стоимость «ученико-часа» педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам рассчитывается и устанавливается приказом руководителя на 01 сентября учебного года и может изменяться при изменении системы оплаты труда, размера фонда оплаты труда, численности педагогов, либо условий учебно-воспитательного процесса.

6. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Должностной оклад учителя рассчитывается по формуле: $O_y = O_{уб} + T_1 + K_1$

$$O_{уб} = (C_{сту} \times \sum a_{1i} \times t_i + 2 \times C_{сту} \times \sum a_{2i} \times t_i + 3 \times C_{сту} \times \sum a_{3i} \times t_i) * 2,83, \text{ где:}$$

- O_y – должностной оклад учителя;
- $O_{уб}$ – базовая ставка;
- $C_{сту}$ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;
- a_{1i} – численность обучающихся по предмету в каждом классе (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);
- a_{2i} – численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

- $a3i$ – численность обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

- $T1$ – ежемесячная доплата за проверку тетрадей;

- $K1$ – ежемесячная доплата за осуществление функций классного руководителя;

- ti – количество часов в неделю по предмету по учебному плану в каждом классе;

- 2,83 – недельный коэффициент (34 недели/12 месяцев).

6.1.1. При этом, при расчете должностного оклада учителя количество часов, предусмотренных по учебному плану на занятиях по информатике, иностранным языкам, технологии и по всем предметам, по которым учебным планом образовательной организации предусматривается деление на подгруппы, используется коэффициент 2.

6.1.2. Должностной оклад учителя определяется по состоянию на 01 сентября и уточняется 2 раза в учебном году на 01 января и 01 апреля текущего года, исходя из количества часов учебной нагрузки и численности обучающихся.

6.2. При временном отсутствии обучающегося по различным причинам, расчет оплаты труда учителя производится из расчета количества обучающихся, предусмотренных в учебной нагрузке.

6.3. Должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования, рассчитывается по формуле: $O_{\text{в}} = (C_{\text{ств1}} \times \sum a1_i \times t_{i1} + 2 \times C_{\text{ств1}} \times \sum a2_i \times t_{i1} + 3 \times C_{\text{ств1}} \times \sum a3_i \times t_{i1} + C_{\text{ств2}} \times \sum a4_i \times t_{i2} + 2 \times C_{\text{ств2}} \times \sum a5_i \times t_{i2} + 3 \times C_{\text{ств2}} \times \sum a6_i \times t_{i2})$, где:

- $O_{\text{в}}$ – должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- $C_{\text{ств1}}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня;

- $a1i$ – численность воспитанников в i -ой группе полного дня (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);

- $a2i$ – численность воспитанников в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

- $a3i$ – численность воспитанников в i -ой группе полного дня из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

- t_{i1} – количество дней посещения в месяц воспитанниками i -ой группы полного дня;

- $C_{\text{ств2}}$ – стоимость одного «дето-дня» для воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания;

- $a4i$ – численность воспитанников в i -ой группе кратковременного пребывания (за исключением воспитанников из числа детей-инвалидов);
- $a5i$ – численность воспитанников в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
- ab_i – численность воспитанников в i -ой группе кратковременного пребывания из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;
- t_i^2 – количество дней посещения в месяц воспитанниками i -ой группы кратковременного пребывания.

6.3.1. При расчете должностного оклада воспитателя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе раннего возраста применять коэффициент 1,3.

6.3.2. Должностной оклад воспитателя определяется по состоянию на 01 сентября и уточняется 2 раза в учебном году на 01 января и 01 апреля текущего года, исходя из численности воспитанников.

6.4. Должностной оклад педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам рассчитывается по формуле: $O_{п} = (C_{стп} \times \sum a1_i \times t_i + 2 \times C_{стп} \times \sum a2_i \times t_i + 3 \times C_{стп} \times \sum a3_i \times t_i)$, где:

- $O_{п}$ – должностной оклад педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

$C_{стп}$ – стоимость 1 «ученико-часа» для педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

$a1_i$ – количество обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (за исключением обучающихся из числа детей-инвалидов);

t_i – среднее количество часов занятий по дополнительным общеразвивающим программам в месяц в каждой группе;

$a2_i$ – количество обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов, за исключением детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i – среднее количество часов занятий по дополнительным общеразвивающим программам в месяц в каждой группе;

$a3_i$ – количество обучающихся по предмету в каждом классе из числа детей-инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых и слабовидящих детей-инвалидов;

t_i – среднее количество часов занятий по дополнительным общеразвивающим программам в неделю в каждой группе.

6.4.1. Должностной оклад педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, определяется

по состоянию на 15 сентября и уточняется 2 раза в учебном году на 01 января и 01 апреля текущего года, исходя из количества часов учебной нагрузки и численности обучающихся.

6.5. При расчете должностного оклада педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам на индивидуальные занятия, используется повышающий уровеньный коэффициент 12.

6.6. Должностной оклад педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам, работающих в дошкольных и школьных отделениях, рассчитывается по формуле расчета должностного оклада педагогических работников, осуществляющих обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

7. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ЗА ЧАСЫ ПРОВЕДЕННОЙ ЗАМЕНЫ, ИНДИВИДУАЛЬНОГО И НАДОМНОГО ОБУЧЕНИЯ, КОНСУЛЬТАЦИЙ

7.1. Оплата за замещение уроков учителю рассчитывается по следующей формуле: $O_z = C_{cm}(y) \times 25 \times Чз$, где:

- $C_{cm}(y)$ – стоимость одного «ученико-часа» для учителя;
- 25 – средняя наполняемость обучающихся в классе;
- Чз – количество замещаемых часов для учителей за отчетный месяц.

7.2. Для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах полного дня: $Cз = (\sum O_v/t_0 \times t_i)$, где:

- $Cз$ – стоимость одного часа замены;
- O_v – должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение

по образовательным программам дошкольного образования в группе полного дня;

t_0 – норма рабочего времени воспитателя при недельной нагрузке 36 часов (в часах);

t_i – количество часов замены в группе.

7.3. Для воспитателей, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования в группах кратковременного пребывания: $Cз = (\sum O_v/t_0 \times t_i)$, где:

- $Cз$ – стоимость одного часа замены;
- O_v – должностной оклад воспитателя, осуществляющего обучение по

образовательным программам дошкольного образования в группе кратковременного пребывания;

t_0 – норма рабочего времени воспитателя при недельной нагрузке в 0,5 ставки 18 часов (в часах);

t_i – количество часов замены в группе.

7.4. Также учителям, при расчете стоимости за проведенное количество часов, предусмотренных по учебному плану на надомное обучение, внеурочную деятельность и индивидуальные занятия (консультирования), используется коэффициент 17.

$$O_{уб} = (C_{сту} \times t_i \times 17 \times 2,83), \text{ где:}$$

- $O_{уб}$ – базовая ставка;
- $C_{сту}$ – стоимость «ученико-часа»;
- t_i – количество часов по предмету;
- 2,83 – недельный коэффициент (34 учебных недели/12 месяцев)

8. ОПЛАТА ТРУДА ИНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

8.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) иных категорий работников Школы, занимающих должности специалистов, руководителей и служащих, устанавливаются с учетом профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, не ниже размеров Минимальных рекомендованных окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) с учетом размера фонда оплаты труда Школы, а также сложности и объема выполняемой работниками Школы работы.

9. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

9.1. Заработная плата директора Школы, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

9.2. Размер должностного оклада, выплаты стимулирующего характера и выплаты компенсационного характера руководителю образовательной организации определяются трудовым договором с Департаментом образования города Москвы в соответствии с Положением об оплате труда руководителей государственных образовательных организаций, утвержденным Департаментом образования города Москвы.

9.3. Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается Департаментом образования города. Данный показатель включается в Трудовой договор (дополнительное соглашение) с руководителем образовательной организации.

9.3.1. Должностной оклад директора Школы рассчитывается ежегодно и устанавливается на календарный год.

9.4. Заместитель руководителя, главный бухгалтер образовательной организации назначается на полную ставку в качестве основного работника (по основному месту работы), назначение на условиях внешнего совмещения не допускается.

9.5. Заместитель руководителя, главный бухгалтер образовательной организации может осуществлять педагогическую деятельность в данной образовательной организации на условиях совмещения (не более 6 часов в неделю).

9.6. Совмещение заместителем руководителя, главным бухгалтером в данной образовательной организации других должностей работников, не относящихся к должностям педагогических работников, не допускается.

9.7. Размер должностного оклада заместителя руководителя образовательной организации и главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя образовательной организации.

9.8. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливается руководителем образовательной организации на 10-30 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя образовательной организации, но не может составлять менее 99,0 тыс. рублей.

10. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

10.1. Компенсационные выплаты – это денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей.

10.1.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются настоящим положением и приказом руководителя учреждения.

10.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам) работников в абсолютных размерах или относительных размерах к должностным окладам (ставкам) работников (количественное соотношение, процентное соотношение, повышающий коэффициент к должностному окладу (ставке) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, при этом не образуют новый должностной оклад (ставку) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

10.3. Размеры выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.4. Условия выполнения дополнительного объема работы определяется соглашением между работодателем и работником на основании пункта 60.2 ТК РФ.

10.4.1. Размер доплаты определяется по соглашению сторон и утверждается приказом директора образовательной организации.

10.5. Учреждение вправе устанавливать иные компенсационные выплаты.

10.5.1. Иные выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора образовательной организации и выплачиваются из средств организации от приносящей доход деятельности.

11. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

11.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в Школе, устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году (на основании Положения об экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам);
- премии (по результатам работы в текущем учебном году, разовые премии, на основании Положения о премировании работников);
- иные выплаты стимулирующего характера, установленные на основании коллективного договора, соглашений, настоящим локальным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11.2. Применение стимулирующих выплат к окладам не образует новый должностной оклад (или ставку) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

11.3. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем учебном году выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов:

- вхождение Учреждения в рейтинг образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты;
- положительная динамика образовательных результатов (вхождение в перечень динамично развивающихся образовательных организаций);
- обучение детей с особыми образовательными потребностями (дети – инвалиды и др.);
- за осуществление педагогическим работником дополнительных функций по управлению образовательной организацией.

11.3.1. Критерии оценки результативности деятельности, выраженные в баллах, разрабатываются с учетом мнения профсоюзного комитета отдельно для каждой категории работников и являются приложением к Положению об экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.

11.3.2. Заключение о соответствии деятельности работника требованиям к установлению стимулирующих выплат принимается Экспертной комиссией и передается на утверждение руководителю Учреждения.

11.4. Также при наличии финансовых возможностей в Учреждении может производиться премирование основных работников по итогам работы в текущем учебном году (периодические премии и/или разовые в соответствии с Положением о премировании на основании приказа руководителя.

11.4.1. Размер премии устанавливается в абсолютном значении.

11.5. Для повышения мотивации всех категорий работников могут выплачиваться премии за:

- напряженность и интенсивность выполнения работы; проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к должностным обязанностям;

- выполнение по поручению администрации важной и срочной работы, не входящей в круг должностных обязанностей (прием делегаций, организация и проведение массово значимых мероприятий, систематическая работа в комиссиях, разработка локальных актов, внеплановые проверки, устранение аварий и др.);

- поощрительные выплаты к профессиональным и общегосударственным праздникам;

- поощрительные выплаты к юбилею учреждения.

11.6. Выплаты стимулирующего характера не являются гарантированной частью заработной платы работника и устанавливаются исходя из результативности его деятельности и объемов стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Сроки введения в действие.

12.1.1. Настоящее положение вводится в действие с 1 января 2018 года и действует до замены новым.

12.2. Правила внесения изменений.

12.2.1. Условия настоящего Положения могут быть изменены по взаимному соглашению сторон (коллектива или его выборного органа и администрации).

12.2.2. Любые изменения условий настоящего Положения оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Положения.

12.3. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Положения, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

12.3.1. Сотрудник или представитель сотрудника (профсоюз) обращаются к директору с письменным заявлением о нарушении.

12.3.2. Директор и/или его представитель в трехдневный срок обязан рассмотреть заявление и дать письменный ответ.

12.3.3. В случае если договоренности не достигнуты, стороны вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам.

12.4. Правила ознакомления сотрудников, в том числе новых, с настоящим Положением.

12.4.1. Ознакомление работающих сотрудников с настоящим Положением производится через электронные ресурсы школы, посредством размещения на информационных стендах и на общем собрании.

12.4.2. В приемной директора выставляется экземпляр Положения для прочтения, при этом в школе на стенде с официальной информацией вывешивается информация о достижении согласия и официального принятия документа и месте нахождения копии, доступной для ознакомления и ссылкой на сайт школы, где размещен данный документ.

12.4.3. Ознакомление новых сотрудников с настоящим Положением производится при приёме на работу одновременно с ознакомлением с иными локальными актами.