

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 883

Л.А.Куклева

Приказ от 01.09.2016 № 3/10



ПОЛОЖЕНИЕ

об административном совете

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 883»

МОСКВА

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими законодательными актами РФ в сфере образования, Устава ГБОУ Школа № 883 (далее - Школа)

1.2. Административный совет является коллегиальным органом самоуправления и действует на основании Устава образовательного учреждения и данного положения.

1.3. Административный совет создаётся с целью координации действий администрации школы и педагогического коллектива по реализации текущих и перспективных задач.

1.4. Административный совет работает по годовому плану, утверждённому на педагогическом совете Школы.

2. Основные функции и задачи совета

2.1. Основными функциями совета являются:

планирование деятельности школы на неделю, месяц, четверть, учебный год;

организация и координация текущей деятельности педагогического и ученического коллективов;

информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;

контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;

анализ хода и результатов деятельности школы.

2.2. Задачи административного совета

2.1. Основными задачами административного совета Школа являются:

создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;

формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;

обеспечение связи органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

3. Порядок работы совета

3.1. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы на общем собрании трудового коллектива один раз в год согласно плана тематики общего собрания.

3.2. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется секретарем, который избирается из членов административного совета. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

3.3. Заседания совета проходят еженедельно. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников школы не менее двух раз в месяц.

3.4. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

3.5. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу Школы.

4. Права и ответственность совета

4.1. Совет имеет право:

заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей органов самоуправления, обучающихся школ по различным аспектам их деятельности;

запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Школы от любого работника школы;

приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

4.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.