

**ПРИНЯТО:**  
На заседании Педагогического  
совета школы

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБОУ Школа № 883

Протокол № 1 от «28» 08 2016 г. Приказ № 244/3 от «28» 08 2016 г.



Л.А. Куклева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально-психолого-педагогической службе**

## **1. Общие положения**

1.1. Социально-психолого-педагогическая служба (далее - СППС) создана при ГБОУ Школа № 883 и является его постоянно действующим органом.

1.2. Социально-психолого-педагогическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа СППС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СППС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СППС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СППС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СППС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться: заместители директора школы, руководители подразделений школы, медицинские работники, классные руководители и иные педагогические работники.

1.9. Работа СППС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенцией о правах ребенка.
- Конституцией Российской Федерации.
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».
- Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.03 № 28-51-513/16.
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.99 г. № 636.
- О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобрнауки РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.
- Уставом ГБОУ Школа № 883
- Положением о социально-психолого-педагогической службе ГБОУ Школа № 883
- Должностными инструкциями сотрудников СППС.

## **2. Основная цель**

Основной целью деятельности службы является психолого-педагогическое сопровождение личностной и социальной адаптации воспитанников и обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы

## **3. Задачи социально-психологической службы**

3.1. Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи.

3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психолого-педагогической помощи.

3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам и оказание помощи нуждающимся в социально-психолого-педагогической поддержке.

3.4. Обеспечение взаимодействия между школой и учреждениями (социальными партнерами) по оказанию помощи обучающимся и их семьям.

3.5. Проведение социально-психолого-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

#### **4. Основными видами деятельности СППС являются:**

4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;

4.2. Прикладное направление:

- создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров;

- разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса.

4.3. Научно-исследовательское направление: разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.4. Социально-психолого-педагогическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психолого-педагогическим знаниям.

4.5. Социально-психолого-педагогическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

4.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

4.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

4.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города (социальными партнерами) для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

4.10. Предоставление информации о работе социально-психолого-педагогической службы в Департамент образования г.Москвы.

#### **5. Состав СППС**

5.1. В состав социально-психологической службы входят:

- заместитель директора

- социальные педагоги

- учителя - логопеды

- педагоги-психологи

- учитель-дефектолог

5.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора ГБОУ Школа № 883 в начале учебного года.

#### **6. Ответственность сотрудников СПС**

6.1 Сотрудники социально-психолого-педагогической службы несут персональную ответственность за:

- разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

- ход и результаты работы с обучающимися и воспитанниками разных возрастных групп;
- оформление и сохранность документации социально-психолого-педагогической службы;
- учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей (законных представителей), попечителей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка;
- виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СППС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением.

## **7. Обязанности и права сотрудников СППС**

7.1. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы обязаны:

7.1.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

7.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

7.1.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы, родителей (законных представителей) о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.7.5. данного Положения.

7.2. Сотрудники социально-психолого-педагогической службы имеют право:

7.2.1. Принимать участие в педагогических советах, ПП консилиумах.

7.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГСР и ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.2.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

7.2.5. Требовать от должностных лиц ГБОУ Школа № 883 предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

7.2.6. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.2.7. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

7.2.8. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся ГБОУ Школа № 883.

7.2.9. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей (законных представителей)

### **8. Документация СППС**

8.1. Приказ о создании социально-психолого-педагогической службы.

8.2. Положение о социально-психолого-педагогической службе.

8.3. График приема на консультации специалистов социально-психолого-педагогической службы.

8.4. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

8.5. График работы специалистов социально-психолого-педагогической службы.

8.6. План работы социально-психолого-педагогической службы.

8.7. Положение о социально-психолого-педагогическом консилиуме.

### **9. Методы и формы работы СППС**

9.1. Изучение документации.

9.2. Беседа.

9.3. Наблюдение.

9.4. Эксперимент; тестирование; анкетирование.

9.5. Анализ.

9.6. Консультирование.

9.7. Индивидуальная работа.

9.8. Групповая работа.

9.9. Диагностика

### **10. Организация деятельности СППС**

9.1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора.