



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

Ю.К.Немова

**Протокол административного совещания
ГБОУ Школа № 883 от 26.07.2016 года.**

Тема: «Организация проезда обучающихся и сопровождающих лиц на финал Всероссийского фестиваля школьных хоров «Поют дети России» в МДЦ «Артек» в период с 31.08 по 22.09.2016г.

Присутствовали: и.о.директора Немова Юлия Константиновна, заместитель директора заместитель директора по ресурсам Фисунов Владимир Вячеславович, контрактный управляющий Черненко Игорь Александрович, главный бухгалтер Левкина Анна Вячеславовна, председатель Управляющего совета Бриченко Галина Валерьевна, член управляющего совета Ткаченко Инна Анатольевна.

Слушали:

1. Исполняющего обязанности директора Немову Юлию Константиновну.

Юлия Константиновна сообщила, что 21.07.2016 года Всероссийское хоровое общество уведомило администрацию школы о победе школьного хора «Дебют» в муниципальном, окружном и региональном этапах во Всероссийском фестивале школьных хоров «Поют дети России», также ВХО сообщило, что дети премированы путёвками в «Артек», где пройдёт финал фестиваля и заключительный гала концерт. В начале фестиваля, при подаче заявок Всероссийское хоровое общество обещала оказать содействие в организации проезда детей в «Артек», к сожалению, на финальном этапе фестиваля данное содействие было выражено только в письмах в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования и молодёжной политики. На сегодняшний момент существует вопрос о финансовом обеспечении проезда детей в «Артек», который необходимо решать.

2. Главного бухгалтера Лёвкину Анну Вячеславовну.

Анна Вячеславовна сообщила, что проведя анализ финансовых возможностей школы возможно финансирование поездки из внебюджетных средств.

3. Контрактного управляющего Черненко Игоря Александровича.

Игорь Александрович сообщил, что он провёл мониторинг организаций на портале поставщиков. Представил на рассмотрение варианты.

4. Председателя Управляющего Совета Бриченко Галину Валерьевну.

Галина Валерьевна выразила мнение Управляющего Совета, что нужно поддержать детей и организовать поездку.

Решили:

1. Выделить финансирование на обеспечение проезда обучающихся и сопровождающих лиц в МДЦ «Артек» из внебюджетных средств.

2. Подготовить предложения по внесению изменений в ПФХД.

Ответственный: главный бухгалтер Лёвкина А.В.

Срок исполнения: **29.07.2016г.**

3. Заключить договор на оказание услуг с организацией на портале поставщиков.


Ответственный: контрактный управляющий

Срок исполнения: **02.08.2016г.**

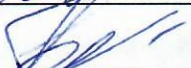
С протоколом ознакомлены:

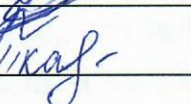

_____ Немова Ю.К.


_____ А.В. Левкина


_____ А.И. Черненко


_____ Г.В. Бриченко


_____ В.В. Фисунов


_____ Ткаченко И.А.